

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель  
Профсоюзной организации  
ГАУЗ АО «АОИБ»  
Шабалина Н.И.  
09 « января 2018 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач ГАУЗ АО «АОИБ»  
Е.А. Саяпина  
09 « января 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА ГАУЗ АО «АМУРСКАЯ  
ОБЛАСТНАЯ ИНФЕКЦИОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

***1. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования и правила, которыми необходимо руководствоваться в процессе применения и пересмотра норм труда на все виды работ в ГАУЗ АО «Амурская областная инфекционная больница» (далее - Учреждение), ведения и применения единой базы норм труда для организации деятельности учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании следующих нормативных актов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 804 «О правилах разработки и утверждения типовых норм труда»;
- Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.01.2012 № 69н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослым больным при инфекционных заболеваниях»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2012 №521н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи детям с инфекционными заболеваниями»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 12.11.2012 № 909н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи детям по профилю «анестезиология и реаниматология»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 мая 2013 г. № 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 сентября 2013 г. № 504 «Об утверждении методических рекомендаций для государственных (муниципальных) учреждений по разработке систем нормирования труда».

1.3. Область применения:

- Порядок проведения процедур по введению новых норм труда;
- Порядок организации замены и пересмотра норм труда;
- Меры, направленные на соблюдение установленных норм.

1.4. Настоящее Положение вводится в действие для применения во всех подразделениях учреждения.



## 2. Термины и определения

В Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

- 2.1. *Разовые нормы* - нормативные материалы по труду, устанавливаемые на отдельные работы, носящие единичный характер (внеплановые, аварийные, случайные и другие работы, не предусмотренные технологией), и действуют, пока эти работы выполняются, если для них не введены временные или постоянные нормы.
- 2.2. *Межотраслевые нормы труда* - нормативные материалы по труду, которые используются для нормирования труда работников, занятых выполнением работ по одинаковой технологии в аналогичных организационно-технических условиях в различных отраслях экономики.
- 2.3. *Отраслевые нормы* - нормативные материалы по труду, предназначенные для нормирования труда на работах, выполняемых в организациях одной отрасли.
- 2.4. *Местные (локальные) нормы труда* - нормативные материалы по труду, разработанные и утвержденные в конкретном учреждении. Местные нормы и нормативы самостоятельно разрабатываются и утверждаются в учреждении в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 27.12.02 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
- 2.5. *Норма времени* - величина затрат рабочего времени, установленная для выполнения единицы работ, оказания услуг в определенных организационно-технических условиях учреждения здравоохранения.
- 2.6. *Норма выработки* - установленный объем работы (число обработанных документов, книговыдач и т. д.), который работник или группа работников соответствующей квалификации обязаны выполнить в единицу рабочего времени (час, рабочий день и т. д.) в определенных организационно-технических условиях.
- 2.7. *Норма обслуживания* - количество объектов медицинской деятельности, которые работник или группа работников соответствующей квалификации обслуживают в течение единицы рабочего времени в определенных организационно-технических условиях. Разновидностью нормы обслуживания является норма управляемости, определяющая численность работников, которыми должен руководить один руководитель. Типовая норма обслуживания устанавливается по среднему показателю для однородных рабочих мест.
- 2.8. *Норма численности* - установленная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных функций, оказания услуг, выполнения определенного объема работ в определенных организационно-технических условиях.

*Примечание: Иные понятия и термины, применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.*



### **3. Основные цели и задачи нормирования труда в ГАУЗ АО «Амурская областная инфекционная больница»**

- 3.1. Цель нормирования труда в учреждении здравоохранения – создание системы нормирования труда, позволяющей:
- совершенствовать организацию производства и труда с позиции минимизации трудовых затрат;
  - рассчитывать и планировать численность работников по рабочим местам и подразделениям исходя их плановых показателей;
  - рассчитывать и регулировать размеры постоянной и переменной части заработной платы работников, совершенствовать формы и системы оплаты труда и премирования.
- 3.2. Основными задачами нормирования труда в учреждении здравоохранения являются:
- организация систематической работы по своевременному внедрению разработанных норм и нормативов по труду и обеспечение контроля за их правильным применением;
  - обеспечение определения и планирования численности работников по количеству, уровню их квалификации на основе норм труда;
  - обоснование и организация рациональной занятости работников учреждения на индивидуальных и коллективных рабочих местах, анализ соотношения продолжительности работ различной сложности;
  - выявление и сокращение нерациональных затрат рабочего времени, устранение потерь рабочего времени;
  - определение оптимального соотношения работников одной специализации различной квалификации в подразделениях учреждения;
  - расчет нормы численности работников, необходимой для выполнения планируемого объема работ, услуг;
  - обоснование форм и видов премирования работников за количественные и качественные результаты труда.

### **4. Нормы труда применяемые в учреждении здравоохранения**

- 4.1. Нормы труда определяются, в соответствии с типовыми (отраслевыми, межотраслевыми) нормами труда федеральных органов исполнительной власти;
- 4.2. *Разовые нормы* - нормативные материалы по труду, устанавливаемые на отдельные работы, носящие единичный характер (внеплановые, аварийные, случайные и другие работы, не предусмотренные технологией), и действуют, пока эти работы выполняются, если для них не введены временные или постоянные нормы.
- 4.3. *Местные (локальные) нормы труда* - нормативные материалы по труду, разработанные и утвержденные в учреждении. Местные нормы и нормативы самостоятельно разрабатываются и утверждаются в учреждении в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 27.12.02 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».



## **5. Порядок согласования и утверждения нормативных материалов по нормированию труда**

- 5.1. Нормативы имеют унифицированный характер и отражают обобщенные организационно-технические условия учреждения и наиболее рациональные приемы и методы выполнения работ.
- 5.2. Межотраслевые нормативные материалы утверждаются Министерством труда и социальной защиты России.
- 5.3. Отраслевые нормативные материалы утверждаются Федеральным органом исполнительной власти соответствующей отрасли или подотрасли при согласовании с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.
- 5.4. Порядок согласования и утверждения локальных нормативных материалов на уровне учреждения :
  - на уровне учреждений нормативные материалы разрабатываются работодателем. Работодатель разработанные нормативные материалы направляет в представительный орган работников (профсоюзная организация) для учета мнений и согласования;
  - представительный орган работников (профсоюзная организация) при несогласии с позицией администрации должен предоставить письменный протест с обоснованием своей позиции, при этом администрация имеет право утвердить нормативные материалы без положительной оценки представительного органа работников;
  - в случае отрицательной оценки нормативных материалов по нормированию труда, которые утверждены главным врачом учреждения , представительный орган работников (профсоюзная организация) имеет основания для подачи жалобы и рассмотрения его в административном порядке.
- 5.5. Администрация и представительный орган работников учреждения должны:
  - разъяснить работникам основания замены или пересмотра норм труда и условия, при которых они должны применяться;
  - постоянно поддерживать и развивать инициативу работников по пересмотру действующих и внедрению новых, более прогрессивных норм труда.
- 5.6. Нормы труда, разработанные самостоятельно учреждением , являются местными или разовыми и утверждаются главным врачом учреждения.

## **6. Порядок проведения процедур по введению новых норм труда**

- 6.1. Установление новых норм труда осуществляется на основании приказа главного врача по согласованию с профсоюзной организацией учреждения;
- 6.2. При внедрении новых норм труда, работники учреждения извещаются об этом не позднее, чем за 2 месяца до их введения в действие;
- 6.3. Форма извещения о внедрении новых норм труда определяется учреждением, с указанием новых норм труда, факторов послуживших основанием для введения новых норм труда;



- 6.4. Перед введением новых норм труда проводится инструктаж и обучение работников новым приемам и методам выполнения работ;
- 6.5. Форма обучения индивидуальная или групповая;
- 6.6. В ходе проведения работ по освоению новых норм труда проводится анализ степени освоения работ каждым работником на основе данных по выполнению норм;
- 6.7. При освоении норм труда в связи с введением новой техники и технологии, когда наряду с освоением рациональными приемами труда работникам необходимо приобретение новых теоретических и практических знаний, проводится обучение работников.

#### ***7. Порядок организации замены и пересмотра норм труда.***

- 7.1. Нормы труда могут быть пересмотрены по мере совершенствования или внедрения новой техники технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования;
- 7.2. Пересмотр ошибочных норм труда по мере их выявления;
- 7.3. Пересмотр норм труда осуществляется на основании приказа главного врача по согласованию с профсоюзной организацией учреждения;
- 7.4. Об установлении, замене и пересмотре норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за 2 месяца до их введения в действие;
- 7.5. Не реже чем раз в два года структурным подразделением в организации, на которое возложены функции по организации и нормированию труда, или работником(ми), на которого(ых) возложены указанные функции, проводится проверка действующих норм труда на их соответствие уровню техники, технологии, и организации труда.
- 7.6. Устаревшие и ошибочно установленные нормы признаются не аттестованными и подлежат пересмотру.
- 7.7. Устаревшими считаются нормы, действующие на тех видах медицинских работ, трудоемкость которых уменьшилась в результате общего улучшения организации труда, роста профессионального мастерства и совершенствования профессиональных навыков медицинских работников.

#### ***8. Меры, направленные на соблюдение установленных норм труда***

- 8.1. Администрация учреждения осуществляет меры, направленные на соблюдение установленных норм труда, включая обеспечение нормальных условий для выполнения работниками норм труда.  
К таким условиям, в частности, относятся:
  - исправное состояние помещений учреждения, технического и медицинского оборудования;
  - своевременное обеспечение технической и иной необходимой для работы документацией;

